

ДОГОВОР-ОФЕРТА

на поставку паркетной продукции

г. Москва

«01» января 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая оферта представляет собой официальное публичное предложение от компании ООО «Домис-Л», именуемой в дальнейшем "Поставщик", в лице Генерального директора Федорова А.Е., действующего на основании Устава, адресованное любому юридическому или физическому лицу, именуемому в дальнейшем "Покупатель", заключить договор на поставку паркетной продукции на указанных ниже условиях.
- 1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является частичная или полная авансовая оплата Покупателем выставленного Поставщиком счета, либо письменное подтверждение Покупателем Поставщику согласия на покупку паркетной продукции на согласованных условиях, выполненное средствами электронной почты.
- 1.3. В случае выполнения любого из действий, указанных в п.1.2 настоящего предложения, юридическое или физическое лицо, становится Покупателем. Акцепт оферты означает, что Покупатель согласен со всеми положениями настоящего предложения, что равносильно заключению письменного договора.
- 1.4. Настоящий Договор, далее именуемый как «Договор» или «Оферта», действует в период с момента акцепта Оферты и до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
- 1.5. Настоящий документ «Договор-Оферта на поставку паркетной продукции» расположен в сети Интернет на сайте Поставщика по адресу:
<https://domis-l.ru/sotrudnichestvo/>

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Поставщик обязуется поставить напольное покрытие (далее - товар) согласно заявке, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар.
- 2.2. Цена товара устанавливается на условиях отгрузки товара на складе Поставщика (Московская область, г. Одинцово, ул. Акуловская 23) и указывается в заказе. После согласования сторонами заказ становится неотъемлемой частью Договора

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКАЗА НА ТОВАР

- 3.1. Покупатель в течение срока действия Договора направляет Поставщику заявку с указанием наименования и количества товара. Заявка направляется электронной почтой.
- 3.2. На основании заявки Поставщиком формируется заказ, направляемый Покупателю электронной почтой.
- 3.3. В случае согласия на поставку заказанного товара, Поставщик выставляет счет на оплату, в котором указывает номер и дату заказа, цену по каждой товарной позиции, а также общую стоимость заказанного товара. Счет направляется по электронной почте на адрес, указанный в реквизитах сторон настоящего договора и/или с которого поступил заказ на товар.
- 3.4. Покупатель подтверждает согласие с ценой товара путем оплаты аванса в размере 50 процентов от стоимости товара. Счет действителен в течение 3 (трех) рабочих дней после

его получения. При отсутствии оплаты по истечении указанного срока счет и заказ на товар аннулируются.

4. ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

- 4.1. В связи с особенностями товара количество может иметь отклонение от указанного в заказе (кратно упаковке). Количество товара должно соответствовать количеству, указанному в товарной накладной.
- 4.2. Покупатель вправе через уполномоченного представителя визуально проверить на месте отгрузки качество упаковки товара.
- 4.3. Поставщик гарантирует соответствие товара требованиям ТУ предприятия-изготовителя. Претензии к Поставщику, за исключением случаев, за которые несет перевозчик или Покупатель, могут быть заявлены в отношении количества в течение 3 (трех) дней, в отношении качества в течение 30 (тридцати) дней с даты отгрузки товара со склада Поставщика товара Покупателю. Претензии по поводу явных дефектов товара, несоответствие сорту и т.д. принимаются только до его укладки. Количество вскрытых упаковок, принимаемых назад при предъявлении претензии, не более трех.
- 4.4. Претензии должны направляться с обязательным приложением рекламационных актов, а также других документов, подтверждающих обоснованность претензии.
- 4.5. Поставщик вправе проверить на месте обоснованность претензии через уполномоченных лиц.
- 4.6. Поставщик обязан рассмотреть претензию и дать ответ по существу выставленной рекламации в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения претензии.
- 4.7. Товар требует особых условий транспортировки и хранения. Претензии к качеству товара, связанные с неправильной транспортировкой и хранением считаются недобросовестными.
- 4.8. В случае, если Покупатель не произвел выборку (самовывоз) Товара по его готовности к отгрузке, товар храниться на складе Поставщика 14 календарных дней со дня, следующим за датой готовности к отгрузке, указанной в уведомлении (п.6.2.) – безвозмездно; начиная с 15 дня хранения взимается плата в размере 150 рублей в сутки за м³. Неполный м³ округляется до м³ в сторону увеличения.
- 4.9. В случае отказа Покупателя от заказанного товара Поставщик вправе удержать из аванса штраф (фиксированное покрытие расходов на изготовление индивидуально-определенной партии товара) в размере 30% от стоимости товарной позиции, от которой Покупатель отказался.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Расчеты по Договору осуществляются платежными поручениями.
- 5.2. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Поставщика.
- 5.3. В случае неисполненного обязательства по оплате отгруженных заказов, Поставщик вправе покрыть задолженность за счет авансового платежа дебитора по текущему заказу.

6. СРОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

- 6.1. Поставка товара осуществляется путем отгрузки по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Акуловская, д. 23.
- 6.2. По готовности заказа Покупателю электронной почтой направляется уведомление о готовности и уточненный счет в соответствии с п.4.1 Договора.

- 6.3. После оплаты полной стоимости заказа товар отгружается в соответствии с п.6.1 Договора. Покупатель должен заранее согласовать с Поставщиком время прибытия на склад за товаром.
- 6.4. Передача Товара осуществляется при условии наличия у Покупателя/Грузополучателя документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия (приказ о назначении руководителем либо надлежаще оформленного оригинала доверенности). Документы, подтверждающие полномочия не требуются при использовании ЭДО.
- 6.5. Право собственности на товар, а также риск его случайной гибели и случайного повреждения переходят к Покупателю в момент отгрузки товара.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению Арбитражным судом г. Москвы.
- 7.2. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Цветовые оттенки и текстура, являющиеся естественными параметрами натуральной древесины, не могут быть полностью идентичны в поставленной партии.
- 8.2. Влажность изделия в упаковке при отгрузке: 6–12%
- 8.3. Погрузку и разгрузку упаковок (паллет) производить бережно во избежание нарушения целостности упаковки. При неблагоприятных погодных условиях (дождь, туман, мокрый снег) погрузку следует производить в крытых помещениях.
- 8.4. Перевозку изделия следует производить только на транспорте с закрытым кузовом. В кузове не допускается наличие песка, грязи, воды.
- 8.5. Перевозка осуществляется в горизонтальном положении на ровном основании. Не допускается укладка упаковок «на ребро» или вертикально на торец.
- 8.6. До момента укладки товар должен храниться в упаковке в горизонтальном положении в штабелированном виде на ровном, сухом и чистом основании в помещении с влажностью воздуха 45–60% и температурой 15–25° С.
- 8.7. Непосредственно перед паркетными работами для акклиматизации товара следует перенести в помещение, где он будет уложен на 2–3 дня. При акклиматизации не допускается вскрытие упаковки или хранение без упаковки.
- 8.8. Поставщик не принимает претензий, если влажность товара не соответствует параметрам на момент отгрузки (п.8.2.), товар имеет следы воды, клея, лака; нарушенную упаковку и/или механические повреждения; товар покороблен в результате плохого хранения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Все уведомления, подтверждения, счета и иные документы, оформленные во исполнение настоящего договора, направленные посредством электронной связи, признаются сторонами юридически эквивалентными документами, составленными в письменной форме.

10. РЕКВИЗИТЫ ПОСТАВЩИКА

Общество с ограниченной ответственностью «Домис-Л»

ИНН/КПП: 7704064010/773401001

ОГРН: 1037704042298

Юридический адрес: 123298, город Москва, ул. Маршала Бирюзова, д.1, корпус 1А

Почтовый адрес: 123298, г. Москва, а/я 42

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40702810500000001036

КБ «СДМ-БАНК» (ПАО) г. Москва

БИК: 044525685

Кор. счет: 301018108452500006855

Телефон: +7 (495) 799-93-50

E-mail: info@domis-l.ru